

**Disciplinare di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, della gestione del servizio comunale denominato "Cantieri Giovani"**

**1. SOGGETTI AMMESSI:**

E' ammessa la partecipazione di tutti i soggetti indicati all'art. 34 del D.lgs. 163/2006 che possiedano i requisiti di cui al successivo punto 2.

Gli stessi potranno partecipare singolarmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione alla gara, contemporaneamente, come singolo soggetto e come membro di un raggruppamento o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione del soggetto e del raggruppamento o del consorzio al quale lo stesso soggetto partecipa.

Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di raggruppamento o di consorzio, sempre con la medesima composizione.

Non possono, inoltre, partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora formalmente costituiti. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti dichiarata in sede di gara, pena l'annullamento della aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

In caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, già costituito, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata copia del mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, i prestatori di servizio conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di essi, espressamente indicato quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti che siano in possesso dei requisiti sotto descritti, espressamente previsti dal D.lgs. 163/2006:

**A) Requisiti di ordine generale**

A1. Abilitazione ad impegnare il soggetto concorrente.

A2. Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006..

A3. Assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base ad ulteriori disposizione di legge vigenti.

A4. Non trovarsi in una delle situazioni di controllo ex art. 2359 C.C. con altri concorrenti partecipanti alla gara.

**B) Requisiti di ordine professionale**

B1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara;

B2. (*per le cooperative sociali*) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 della L. 381/91.

**C) Requisiti di carattere tecnico/professionale**

Aver gestito con esito positivo, nell'arco dell'ultimo triennio 2010/2011/2012, servizi analoghi al servizio oggetto dell'appalto per un importo complessivo globale (al netto degli oneri fiscali) non inferiore ad euro 100.000,00;

**D) Requisiti di ordine economico/finanziario**

Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2010/2011/2012) non inferiore ad euro 300.000,00.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti:

- il requisito di carattere tecnico/professionale relativo alla gestione di servizi analoghi al servizio oggetto dell'appalto deve essere attribuibile almeno per il 50% al soggetto mandatario e per la restante percentuale fino al raggiungimento del 100% in concorrenza da tutti gli altri soggetti, ciascuno dei quali nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Il soggetto mandatario in ogni caso deve possedere il requisito suddetto in misura maggioritaria **(requisito C)**;
- il requisito di ordine economico/finanziario relativo al *fatturato globale* deve essere posseduto dalla capogruppo **(requisito D)**;
- Gli altri requisiti dovranno essere posseduti per intero da ogni singolo soggetto raggruppato/ndo o consorziato/ndo.

Il mancato possesso di tutti o di parte dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, un plico chiuso e debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura:

**“OFFERTA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO CANTIERI GIOVANI - “NON APRIRE”.**

Il plico, predisposto secondo quanto sotto indicato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano del Grappa (VI) – cap 36061 Bassano del Grappa Via Matteotti n. 39 entro le ore 12.00 del giorno 12/04/2013. Farà fede esclusivamente la data e l'ora apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano del Grappa. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. (Orario Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.15, il giovedì anche dalle 16.00 alle 17.30).

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, come di seguito specificato:

**A) PRIMA BUSTA,** perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da assicurare la segretezza del contenuto, con apposta la dicitura **“Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere:

**1) Istanza di partecipazione alla gara, unica anche in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio,** con l'apposizione del bollo, redatta in lingua italiana, indirizzata al Comune di Bassano del Grappa e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile. In tale domanda dovranno essere indicati:

- 1) i dati del legale rappresentante;
- 2) i dati del/i soggetto/i concorrente/i;
- 3) la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell'oggetto della gara;
- 4) l'indicazione di partecipazione come soggetto singolo, in raggruppamento o consorzio (indicando nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti la denominazione e la sede legale di ogni soggetto partecipante, con specificazione del soggetto capogruppo e di quelli mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti componenti il raggruppamento o consorzio).

Tale istanza deve essere completa di **contestuale/i dichiarazione/i sostitutiva/e**, che dovrà indicare quanto richiesto nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale di gara con tassativo riferimento al modello *“Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva”* predisposto dall'Amministrazione.

E' necessario, altresì, allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

**2) Copia del capitolato speciale di appalto.** Esso dovrà essere debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascun soggetto componente il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del capitolato speciale d'appalto, così come suesposto.

**3) Cauzione provvisoria** di euro 2.044,80 pari al 2% dell'importo complessivo presunto pari ad euro 102.240,00. Detta cauzione deve essere costituita alternativamente da:

- fideiussione bancaria o assicurativa;
- fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993.

La fideiussione bancaria o assicurativa e la fideiussione rilasciata da intermediario finanziario dovrà prevedere espressamente a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 C.C.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito;
- avere validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva a favore della stazione appaltante ai sensi degli artt. 75 e 113 del citato D.lgs. 163/2006.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, a pena di esclusione, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

**5) In caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti:**

- **se costituendo**, l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli stessi operatori conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti;
- **se costituito**, copia del mandato e relativa procura di costituzione.

**B) SECONDA BUSTA**, perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da assicurare la segretezza del contenuto, con apposta la dicitura "**Offerta Tecnica**", dovrà contenere, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, redatta in lingua italiana, comunque non superiore dimensionalmente a n.10 facciate, con le seguenti caratteristiche di formattazione:

- tipo di carattere: Arial
- dimensione carattere: 12
- margine sinistro: 2
- margine destro: 2
- margine superiore: 2,5
- margine inferiore: 2
- interlinea: 1,5

La relazione illustra le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente disciplinare di gara.

La relazione tecnica dovrà essere redatta seguendo la traccia indicata dal modello "*offerta tecnica*" e tenendo conto inoltre di qualsiasi altro elemento presente nel capitolato speciale di gara, nel presente disciplinare di gara e nel bando di gara.

Il concorrente potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto indicato nell'offerta tecnica.

Nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere presentata dal solo soggetto capogruppo e sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità.

**C) TERZA BUSTA**, perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da assicurare la segretezza del contenuto, con apposta la dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere, **l'offerta economica**, in competente bollo, redatta utilizzando il modello “*offerta economica*”, sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione del soggetto (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax).

Nell'offerta economica deve essere indicato il prezzo orario che **non può essere pari o superiore alla base d'asta di euro 24,00 all'ora** IVA esclusa.

Nell'offerta economica devono essere specificate le voci di prezzo che concorrono a formare il prezzo orario offerto, in particolare il concorrente deve specificatamente indicare il costo relativo alla sicurezza del lavoro in relazione allo specifico appalto.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, l'intera documentazione di cui al presente punto C) deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

#### **4. PROCEDURA DI GARA**

Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determinazione Dirigenziale.

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**A) In seduta pubblica, il giorno 15/04/2013 alle ore 11.00** presso la Sede dei Servizi Sociali del Comune di Bassano del Grappa, Via Jacopo Da Ponte n. 37 la Commissione procederà:

- a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti in tempo utile;
- a disporre quindi l'apertura dei plichi regolari, attestare la regolarità formale della busta contenente la documentazione amministrativa, della busta contenente l'offerta tecnica e della busta contenente l'offerta economica;
- all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta procedendo all'eventuale esclusione delle offerte che non possiedono i requisiti richiesti dal bando;
- all'apertura e alla vidimazione della busta contenente l'offerta tecnica.

**B) In seduta non pubblica** La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

**C) In seduta pubblica, il giorno 18/04/2013 alle ore 9.00** presso la Sede dei Servizi Sociali del Comune di Bassano del Grappa, Via Jacopo Da Ponte n. 37 la Commissione procederà alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura e vidimazione dell'offerta economica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- valutare, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.lgs. 163/2006, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- di non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta valida;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè non anomala ai sensi di legge.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento verrà revocato immediatamente, senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dall'ente appaltante.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA

**Il criterio di aggiudicazione** è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i valutata secondo il maggior punteggio conseguito sulla base dei seguenti criteri generali:

OFFERTA TECNICA – massimo punti 60

OFFERTA ECONOMICA – massimo punti 40

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente. Il servizio sarà assegnato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato in base alla sommatoria sopra descritta.

### Descrizione ripartizione punteggio

OFFERTA TECNICA			
Criterio/ requisito	Punteggi		
Relazione su attività di formazione specifica da svolgere per gli operatori del servizio appaltato.	Max 6 punti con assegnazione del punteggio massimo all'offerta che propone il maggior numero di ore annue e con attribuzione di punteggi alle altre offerte calcolati secondo il seguente metodo di calcolo:		<u>Max 6 punti</u>
	offerta più alta: $\text{altra offerta} = 6 : X$		
	$X = \text{altra offerta} \times 6 / \text{offerta più alta}$		
Illustrazione delle modalità di realizzazione della attività di autocontrollo, delle verifiche dei servizi, degli interventi di prevenzione sicurezza salute dei lavoratori	<b>SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<u>Max 11 punti</u> attribuibili come segue:
	nessuna attività di autocontrollo		0
	Bassa attività di autocontrollo		3
	media attività di autocontrollo		6
	avanzata attività di autocontrollo		11
Partecipazione all'attività di programmazione dei servizi alla persona di cui al piano di zona (Area minori giovani e famiglia) approvato dalla Conferenza dei Sindaci - ambito territoriale dell'Azienda Ulss n. 3 di Bassano del Grappa.	<b>SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<u>Max 6 punti</u> attribuibili nel modo seguente
	mancata presenza		0
	presenza		6

Incisività sul territorio e nella rete sociale. Sarà valutato il rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene svolto il servizio	<b>SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b><u>Max 16 punti</u></b>
	<b>Presenza di contatto e di coinvolgimento numerico</b>	<b><u>Max 5 punti</u></b> attribuibili nel modo seguente	
	Assenza presenza	0	
	Media presenza	2	
	Completa presenza	5	
	<b>Presenza di espressioni di autogestione e protagonismo nelle realtà locali</b>	<b><u>Max 5 punti</u></b> attribuibili nel modo seguente	
	Assenza presenza	0	
	Media presenza	3	
	Completa presenza	5	
	<b>Attività di coinvolgimento di gruppi, associazioni, famiglie, scuole ecc. nella condivisione e realizzazione del progetto</b>	<b><u>Max 3 punti</u></b> attribuibili nel modo seguente	
	Assenza presenza	0	
	Media presenza	1	
	Completa presenza	3	
	<b>Impiego di volontari, quali arricchimento del progetto</b>	<b><u>Max 3 punti</u></b> attribuibili nel modo seguente	
	Assenza presenza	0	
	Media presenza	1	
	Completa presenza	3	
Gestione dell'attività di informazione e promozione delle iniziative finalizzate ad aumentare l'offerta di opportunità ai giovani	<b>SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b><u>Max 12 punti</u></b>
	<b>Idoneità delle modalità e delle tempistiche proposte per la pianificazione, organizzazione, realizzazione e gestione di eventi formativi, informativi ed incontri oggetto del servizio</b>	<b><u>Max 4 punti</u></b> attribuibili nel modo seguente	
	Assenza idoneità	0	
	Media idoneità	2	
	Completa idoneità	4	
	<b>Adeguatezza delle metodologie proposte per la gestione e l'integrazione delle informazioni sulle politiche giovanili</b>	<b><u>Max 4 punti</u></b> attribuibili nel modo seguente	
	Assenza adeguatezza	0	
	Media presenza adeguatezza	2	
	Completa presenza adeguatezza	4	

	<b>Esperienza maturata nella progettazione, realizzazione e gestione di blog e siti web</b>	<u>Max 2 punti</u> attribuibili nel modo seguente	
	Assenza adeguatezza	0	
	Media presenza adeguatezza	1	
	Completa presenza adeguatezza	2	
	<b>Adeguatezza della gestione, aggiornamento, manutenzione e promozione in rete e sugli altri social network</b>	<u>Max 2 punti</u> attribuibili nel modo seguente	
	Assenza adeguatezza	0	
	Media presenza adeguatezza	1	
	Completa presenza adeguatezza	2	
<b>Proposte di attività e di servizi aggiuntivi e senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione comunale, rispetto a quanto previsto nel Capitolato.</b>			<u>Max 4 punti</u> attribuibili nel modo seguente
	Nessuna proposta		0
	Buona proposta		2
	Proposta ottimale		4
<b>Equipe di lavoro: valutazione dell'esperienza maturata nell'ambito dei servizi a favore dei giovani per il gruppo di lavoro che sarà assegnato alla realizzazione del servizio</b>		<u>Max 5 punti</u> con assegnazione del punteggio massimo all'offerta che propone il maggior numero di anni di esperienza e con attribuzione di punteggi alle altre offerte calcolati secondo il seguente metodo di calcolo:	<u>Max 5 punti</u>
		offerta più alta: altra offerta = 5 : X	
		X = altra offerta x 5 / offerta più alta	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			<b>60</b>

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta economica	40
La valutazione di tale offerta è effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo all'offerta più bassa e con l'attribuzione di punteggi differenziali alle altre offerte, calcolati secondo la seguente formula inversamente proporzionale: <b>offerta più bassa:altra offerta=x:40</b>  <b>x= <math>\frac{\text{offerta più bassa} \times 40}{\text{altra offerta}}</math></b>	
Totale punteggio massimo offerta tecnica +offerta economica	100

## 6. VERIFICA SUCCESSIVA ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Successivamente la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il possesso dei requisiti generali di ammissione acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

La stazione appaltante potrà altresì richiedere all'aggiudicatario il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal presente disciplinare.

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.PP o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno), denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 6, comma 11, del D.lgs. 163/2006 e per l'inserimento al casellario informatico per falsa dichiarazione con la conseguente esclusione del soggetto da tutte le gare pubbliche (anche trattative private) per un anno.

In tale fattispecie l'Amministrazione procederà altresì all'escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

## 7. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto .

## 8. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

- **Il contratto** sarà stipulato mediante scrittura privata con spese a carico dell'aggiudicatario.
- **Cauzione definitiva:** l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale presunto ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. Dovrà prevedere espressamente a pena di esclusione la rinuncia alla preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 C.C. e il pagamento entro 15 gg dalla richiesta scritta dell'Ente garantito. In particolare la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal prestatore. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che sarà libera di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## 9. INFORMAZIONI

Per ogni informazione e richiesta di chiarimenti il Servizio incaricato è il Servizio Politiche Giovanili presso l'ufficio Informagiovani e città sito in piazzale Trento 9/a, Bassano del Grappa, tel. 0424.519167, telefax 0424.519168 e-mail: [politichegiovani@comune.bassano.vi.it](mailto:politichegiovani@comune.bassano.vi.it) (dott.ssa Annalisa Canesso, referente Politiche Giovanili del Comune di Bassano del Grappa).

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'amministrazione e l'aggiudicatario sono tenuti al trattamento dei dati personali riguardanti il presente appalto, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni e del Regolamento sulla sicurezza dei dati personali o sensibili in vigore presso l'Ente.